

50% Kursgelderückerstattung vom Bund

Führungsfachleute

Führungsfachfrau / Führungsfachmann

Berufsprüfung

Vorbereitungslehrgang



Inhaltsverzeichnis

03	Berufsbild / Berufswunsch
03	Zielgruppe
03	Ausbildungsziele
04	Dozenten
04	Unterrichtsform
04	Benötigte Infrastruktur
04	Startzeitpunkt
05	Lern- und Prüfungsinhalte
08	Simulation schriftliche und mündliche interne Prüfung
09	EducAvanti Zertifikat + Kursteilnahmebestätigung
09	Kursmodalitäten
10	Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden
10	Anmeldung
10	Administrative und fachliche Auskünfte
10	Zulassungsbedingungen
11	Anmeldeformular und Vertrag
12	AGB's

▲ Berufsbild / Berufswunsch

Flexibilität, Führungs-, Prozess- und Managementkompetenz werden heute von Führungsfachleuten auf jeder Kaderstufe erwartet. Diese Aufgaben werden anspruchsvoller. Führung beinhaltet zwei Hauptaspekte. Einer der Bereiche ist das Leadership - die Führung von Menschen. Leadership befasst sich mit den zwischenmenschlichen Beziehungen. Der andere Aspekt ist das Management. Management hat mit den prozessorientierten, institutionellen und instrumentellen und betriebswirtschaftlichen Bereichen zu tun. Mit dem angeeigneten Wissen der Ausbildung können Führungspersonen ihre Aufgabenstellungen professioneller, effizienter und mit hoher menschlicher Management-Qualität ausführen.

«Die Führungsfachleute leisten einen wesentlichen Beitrag zum nachhaltigen Erfolg von Unternehmen und Verwaltungen, indem sie die Strategieumsetzung massgeblich unterstützen. Sie nehmen die laufenden Veränderungen der Arbeitswelt, wie der Wirtschaft und Gesellschaft auf, insbesondere auch durch Einbezug ökologischer Aspekte und ethischer Werte.»
Zitat aus Prüfungsordnung Führungsfachleute 2.0 SVF-ASFC.

▲ Zielgruppe

Der Lehrgang eignet sich für Personen, die bereits die zwei SVF-Modulausbildungen «Management und Leadership» abgeschlossen haben und sich auf die eidg. Berufsprüfung «Führungsfachleute» vorbereiten möchten. Zulassung zur Berufsprüfung: Berufsleute mit abgeschlossener Grundausbildung und einigen Jahren Berufserfahrung. Führungstätigkeit, Leitung eines Teams, resp. Mitverantwortung bei der Führung oder Projektleitungen von Teams/Gruppen von mindestens zwei Personen.

▲ Ausbildungsziele

Prüfungsvorbereitung: Aktivieren der Lerninhalte aus den Modulen, Leadership und Management. Fallstudientraining, Onlinemeetings. Prüfungstrainings schriftlich und mündlich. Zielorientiert auf die Fachausweisprüfung für Führungsfachleute.

Abschluss interne Simulationsprüfung

Schriftliche Prüfung SVF
Integrierte Fallstudie, 4 Std.

Mündliche Prüfung SVF
Leitung einer Teamsitzung, mündlich mit schriftlicher Sequenz. Dauer: 1 ½ Std. und Vorbereitungszeit 30 Minuten online.

▲Dozierende

Ihre Dozierenden haben langjährige Berufserfahrung und stehen teilweise auch als Experten an SVF-verbandseigenen und eidgenössischen Prüfungen im Einsatz. Es sind erprobte eDidactics-Dozenten und eLearning-Coaches.

▲Unterrichtsform

Mittels **E-Learning im aktiv betreuten Fernstudium** kann die Zeit für die Weiterbildung optimal den individuellen Bedürfnissen der Lernenden angepasst werden. Ein erfolgreicher Kursabschluss erfordert dennoch Selbstdisziplin. Die Online-Präsenztermine werden mit der Gruppe vereinbart.

Die Ausbildungsthemen sind in zeitlich gut zu verarbeitende Lerneinheiten aufgeteilt. Die Inhalte werden mittels Fallstudien und Mini-Cases praxisnah und prüfungsgerecht auf der Lernplattform und in Onlinemeetings kontrolliert.

▲Benötigte Infrastruktur

Computer/Laptop mit schnellem Internet, ein Headset sowie eine Webcam.

▲Startzeitpunkt

Gruppen- oder Einzelunterricht.

Start jeweils im Juni, gemäss Ausschreibungsterminen auf der Webseite.

Lern- und Prüfungsinhalte

Prüfungsvorbereitung

Führungsfachleute

Führungsfachfrau / Führungsfachmann

90 Lektionen / 6 Onlinemeetings

Aktiv betreutes Fernstudium – anhand ausführlich beschriebener Praxisbeispiele. Fallstudien, Einsendeübungen in Form von Mini-Cases pro Lernbereich mit persönlicher Rückmeldung Ihres Dozenten/Ihrer Dozentin. Prüfungsorientierte Trainingsmöglichkeiten und zahlreiche Wissenssicherer mit Multiple-Choice-Fragen, interaktive Lernformen und vieles mehr.

Onlinemeetings mit den jeweiligen Dozenten/Innen und der Lerngruppe, um Verständnisfragen zu klären und um workshopartig zu arbeiten.

Inklusive interne schriftliche und mündliche Prüfung online.

Zeitraum: 5 Monate, Juni bis Oktober

Prüfungsvorbereitung Management

Rechnungswesen

15 Lektionen
1 Onlinemeeting

Repetition folgender Themen: Rechnungswesen als Führungsinstrument. Kostenrechnen in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung inkl. BAB. Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnungen. Kalkulation rund um Betriebsleistungen: Einkauf, Verkauf, Divisions- und Äquivalenzzifferkalkulation, Handelskalkulation, Zuschlagskalkulation. Break-Even-Analyse. Investitionsrechnung. Einhaltung und Interpretation/Analyse von Budgets inkl. Forecast (Trendrechnung und andere Controlling-Berichte). Ein besonderes Augenmerk wird auf die Führungskennzahlen und davon abgeleitete konkrete Massnahmen gelegt.

Projekt- und Prozessmanagement

15 Lektionen
1 Onlinemeeting

Repetition folgender Themen: Vorgehensmethodik, Planungszyklus, Einsetzen entsprechender Projektmanagement-Tools. Agile Vorgehensmethodik (Scrum, Kanban). Projektinitialisierung, Projektziele, Stakeholdermanagement, Information, Dokumentation. Ablauf- und Terminplanung, Ressourcen- und Kostenplanung. Projektcontrolling, Projektabschluss. Geschäftsprozessmanagement. Unternehmensmodellierung. Prozesse entwickeln. Prozesse darstellen, führen, analysieren, optimieren.

Personal Management, Change Management

10 Lektionen
1 Onlinemeeting

Repetition folgender Themen: Personalmanagement-Aufgaben und -Organisation. Personalplanung, -suche, und -auswahl. Motivation, Lohn und Sozialleistungen. Personalbeurteilung und -entwicklung. Personalfreisetzung. Arbeitsrechtliche Grundlagen.

Veränderungsprozesse mitgestalten. Veränderungen erkennen, beurteilen und begleiten im „Change Management“. Schlüsselkompetenzen der *VUCA-Welt. Veränderungsprozesse planen und steuern. Veränderungsvorhaben im Team umsetzen.

*VUCA= Volatility/Unbeständigkeit, Uncertainty/Ungewissheit, Complexity/Komplexität, Ambiguity/Mehrdeutigkeit.

15 Lektionen
kein Onlinemeeting

Betriebswirtschafts- und Volkswirtschaftslehre, Marketing

Repetition folgender Themen: Betriebs -und volkswirtschaftliche Grundlagen. Das St. Galler Management-Modell mit Umweltsphären und Anspruchsgruppen. Unternehmensstrategie und Ziele inkl. Ökologie. Leistungserstellung und Qualitätsverbesserung. Grundlagen Marketing. Gesellschaftsrecht, Obligationen, Haftpflicht, Vertragsrecht, Datenschutzrecht sowie rechtliche Aspekte der Stellvertretung im Unternehmen.

Prüfungsvorbereitung Leadership

13 Lektionen
2 Onlinemeetings

Team- / Gruppenführung, Konfliktmanagement, Präsentation

Repetition folgender Themen: Teamführung, Führungskompetenz, Mitarbeiterführung, Teamentwicklung, Gruppenstrukturen/Gruppenprozesse/Gruppendynamik, Rolle und Rollenverhalten. Konfliktmanagement, Konflikte erkennen und verstehen, Konflikte bewältigen und verarbeiten, Deeskalation. Kommunikation und Präsentation: Wirkungsvolle Kommunikation, Gesprächsführung, Präsentieren und Rhetorik.

Fallstudientraining

16 Lektionen
1 Onlinemeeting
4 Fallstudien
960 Minuten

Prüfungsinhalte gemäss Wegleitung SVF 2013: Die Fallstudie beinhaltet einen vernetzten und modulübergreifenden Inhalt und dauert vier Stunden. Der Prüfungsinhalt ergibt sich aus den Modulbeschreibungen. Angaben zur Taxonomie sind in den verbalen Umschreibungen der Lernziele aus den Modulen enthalten. Die Experten richten sich bei der Aufgabenstellung nach den Bedürfnissen aus der Praxis.

Für die Bearbeitung der Fallstudie dürfen im Umfang eines Ordners persönliche Ausbildungsunterlagen sowie Gesetzestexten und eines Taschenrechners benützt werden. Einzelheiten über die aktuell zulässigen Hilfsmittel können auf der Webseite des Prüfungssekretariats heruntergeladen werden.

Simulation schriftliche Prüfung

4 Lektionen
Fallstudie
240 Minuten

Die interne schriftliche Prüfung findet online, nach den Modulrepetitionen statt.

Simulation mündliche Prüfung

2 Lektionen
mündliche Prüfung
90 Minuten
und 30 Minuten
Vorbereitung

Prüfungsinhalte gemäss Wegleitung SVF 2013: Der Nachweis basiert auf der Beobachtung von realem Verhalten (interaktiver Führungsprozess). Für die Vorbereitung stehen 30 Minuten zur Verfügung. Die mündliche Prüfung dauert insgesamt 90 Minuten und verläuft in verschiedenen Sequenzen.

Im Rahmen des mündlichen Prüfungsverfahrens werden verschiedene Phasen durchlaufen. Jede Kandidatin, jeder Kandidat

- reicht vor dem Prüfungstermin eine schriftliche Einführungsarbeit ein. Die Einführungsarbeit stellt die Grundlage für das Reflexionsgespräch dar.
- bereitet sich am Prüfungstag aufgrund der individuellen Aufgabenstellung auf die Teamsitzung vor;
leitet die Teamsitzung;
- löst schriftlich unmittelbar nach der Teamsitzung eine auf den Sitzungsergebnissen basierende Aufgabe;
- führt anschliessend mit den Experten ein Reflexionsgespräch.

Das Prüfungskonzept erfordert, dass die Kandidatin, der Kandidat sich nebst der Sitzungsleitung, zusätzlich an drei anderen Kompetenznachweisen aktiv beteiligt. Es wird nur die Leistung des Teamleiters bzw. der Teamleiterin bewertet. Anmerkung: Im Einzelunterricht oder der Kleinklasse sind weitere Teilnahmen an Kompetenznachweisen an der internen Simulationsprüfung nur durchführbar, wenn parallel eine Ausbildungsklasse geführt wird.

Die interne mündliche Simulationsprüfung findet online mittels Kamera statt. Sie dauert 1 1/2 Std. und 30 Minuten für die technische Kontrolle sowie die persönliche Vorbereitung und das Schlussgespräch.

Prüfungsvorbereitung und interne Prüfung

Total rund 5 Mte
Vorbereitung

Zielgerichtetes Training. Mini-Cases mit Selbstkontrolle, Fallstudien mit Dozentenfeedback. Onlinemeetings und interne Simulationsprüfung als Gradmesser für die eidg. Prüfung.

EducAvanti Zertifikat oder Kursbestätigung

Bei bestandener Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zertifikat, das die bestandene interne Prüfung und die Kursteilnahme bestätigt.

Kursmodalitäten

Gruppen- und Einzelunterricht (aktiv betreut)

Kursstart	Gruppen- oder Einzelunterricht, 1x jährlich Juni.
Kursdauer	Rund 5 Monate ab Kursbeginn.
Total Lektionen	90 Lektionen
Teilnehmerzahl	ab 1 Person Einzelunterricht / Gruppe = ab 2 Personen
Kursort	Wo und wann Sie Zeit haben - online, aktiv betreut.

Prüfungsvorbereitung

Kosten	*CHF 2'390 inkl. Lehrmaterial online, (ab 2 Personen)
	*CHF 3'020 inkl. Lehrmaterial online, Einzelunterricht
	*plus CHF 100 einmalige Einschreibgebühr

Extra Einzellektionen CHF 130 pro Stunde

▲ Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden

Es stehen Anleitungsmaterialien und Fallstudien online zum Download zur Verfügung. Der Lerntransfer pro Modul wird durch Anwendungs- und Umsetzungsaufgaben, in Ihrem persönlichen Account, sichergestellt. Zu Ihrem Account hat nur Ihr Fachdozent und die Administration Zutritt.

Persönlicher Kontakt zu Ihrem Fachdozenten

Von Ihrem Fachdozenten erhalten Sie eine individuelle Rückmeldung zu Ihren Aufgaben und können via Onlinemeetings Fachfragen klären oder Neues zum jeweiligen Themenbereich erfahren.

▲ Anmeldung

Für die Anmeldung orientieren Sie sich bitte an den Ausschreibeterminen auf der Webseite: www.educavanti.ch

Administrative und fachliche Auskünfte

EducAvanti GmbH

Béatrice Marti Lehrgangsleitung, Master of Advanced Studies SUPSI in Digital Education
(Onlinecenter, juristischer Sitz) Haselweg 23, CH-3700 Spiez

Telefon 076 349 00 60 / oder E-Mail: info@educavanti.ch

Anmeldevorgang

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels Formular und der Bezahlung des Lehrgangs. Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular kann gescannt und per Mail eingesendet werden. Online-Buchungen sind auch direkt über den Shop auf der Webseite www.educavanti.ch möglich.

Zulassungsbedingungen, Gebühren, Prüfungssekretariat SVF-ASFC

Über die Anerkennung der Führungserfahrung entscheidet die QS-Kommission.

Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF-ASFC

Lättichstrasse 8, 6340 Baar

Telefon: 044 764 36 26 E-Mail: Prüfungssekretariat@svf-asfc.ch

▲ Anmeldeformular und Vertrag

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden einen integralen Bestandteil dieses Vertrages. Als Teilnehmer/in belege ich den angekreuzten Lehrgang und erkläre mich mit den Zahlungsmodalitäten sowie den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden. Eine Kursbestätigung erhalte ich zusammen mit der Vertragskopie.

Name / Vorname

Adresse

Plz, Ort, Land

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Tel. Mobile

E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Beruf + Funktion

Arbeitgeber

- Vorbereitungskurs für die Berufsprüfung Führungsfachleute
Vorbereitung, Onlinemeetings, Simulationsprüfung schriftlich und mündlich.
CHF 2'390 inkl. Lernmaterialien online, + Einschreibegebühr CHF 100.
- Vorbereitungskurs für die Berufsprüfung Führungsfachleute Einzelunterricht
Vorbereitung, Onlinemeetings, Simulationsprüfung schriftlich und mündlich.
CHF 3'020 inkl. Lernmaterialien online, + Einschreibegebühr CHF 100.
- Nur schriftliche oder nur mündliche Vorbereitung für die Berufsprüfung
Modulare, individuelle Angebote, Preis nach Offerte + Einschreibegebühr.

Rechnungsadresse, falls nicht identisch mit der oben aufgeführten Anschrift:

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden?

Ort, Datum:

Unterschrift:

▲ Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's)

Anmeldung Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und vor Kursbeginn bestätigt.

Kurskosten und Zahlungsmodus Das Kursgeld, resp. die erste Monatsrate inkl. Einschreibegebühr ist spätestens 10 Tage vor Kursbeginn fällig. Der Kursraum wird erst nach der Bezahlung freigeschaltet. Ratenzahlungen sind jeweils zum 28. des laufenden Monats als Dauerauftrag zu überweisen. Für Basis- und Fachseminare ist keine Teilzahlung möglich.

Preise Mit allen Schweizer Vertragspartnern wird in Schweizer Franken abgerechnet. Die Preise verstehen sich inkl. MwSt. Mit Partnern aus dem Ausland kann in Euro abgerechnet werden.

Kursleistungen Das Dozententeam von EducAvanti unterstützt und begleitet die Teilnehmenden zielgerichtet auf ihrem Ausbildungsweg. Alle Teilnehmer haben während des Kurses Zutritt zur betreuten Lernplattform.

Mindestteilnehmerzahl Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl können die Kurse auf Wunsch gegen einen Aufpreis durchgeführt werden. Bei Nichtdurchführung des Lehrgangs wird das Kursgeld zurückerstattet.

Studienverlängerung nur bei E-Learning/Fernunterricht Im Falle eines begründeten Unterbruchs des Lehrgangs kann die Studiendauer mit individueller Betreuung im Anschluss des gebuchten Lehrgangs um maximal 6 Monate oder bei Fachausweislehrgängen 12 Monate verlängert werden. Es gelten die vereinbarten Monatsraten.

Annullation / Rücktritt / Kündigung Mittels eingeschriebenem Brief kann bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenlos zurückgetreten werden - ausgenommen die Einschreibegebühr von CHF 100. Diese wird für den administrativen Aufwand in Rechnung zurückbehalten. Abstufung bei weiteren Rücktritten. 29. – 8. Tag vor Kursbeginn 50% des Kursgeldes plus Einschreibegebühr. 7 Tage vor Kursbeginn oder kürzer sind 100% der Kurskosten plus Einschreibegebühr fällig. Bei vorzeitigem Kursabbruch entfällt die Rückzahlung des Kursgeldes. Für Ferien, Militär, Krankheit und berufsbedingte Abwesenheit etc. kann kein Abzug vom Schulgeld gemacht werden. Für Krankheit, Unfall kann eine Annullationskostenversicherung bei der Allianz abgeschlossen werden.

Kurszertifikat Als Nachweis für Ihre Leistungen erhalten Sie das EducAvanti-Kurszertifikat. Dies bedingt allerdings den erfolgreichen Abschluss der internen Prüfung. Bei Nichtbestehen der Schlussprüfung wird ein Kursattest ausgestellt.

Versicherung / Haftpflicht EducAvanti haftet nicht für Verlust oder Diebstahl während den Präsenztagen. Der Abschluss einer Haftpflicht sowie einer Unfallversicherung ist Sache der Kursteilnehmer.

Datenschutz Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und zum Datenschutz finden Sie unter: <https://educavanti.ch/datenschutzerklaerung/>

Vertragsbedingungen und Gerichtsstand Die allgemeinen Vertragsbedingungen gelten ab 8.8.2008 und sind bis auf weiteres gültig. Sie sind Bestandteil der Anmeldung zu einem Ausbildungslehrgang. Mit der Unterschrift der Kursteilnehmerin, des Kursteilnehmers auf dem Anmeldeformular werden diese akzeptiert. Gerichtsstand: Gerichtskreis Frutigen-Niedersimmental.