

NEU 50% Kursgelderückerstattung vom Bund

Führungsfachleute

Management und Leadership SVF

Vorbereitungslehrgang



Inhaltsverzeichnis

03	Berufsbild / Berufswunsch
03	Zielgruppe
03	Ausbildungsziele
05	Unterrichtsform
05	Benötigte Infrastruktur
05	Startzeitpunkte
06	Lern- und Prüfungsinhalte
11	EducAvanti Zertifikat + Kursteilnahmebestätigung
11	Dozententeam
12	Kursmodalitäten
13	Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden
13	Anmeldung
13	Administrative und fachliche Auskünfte
13	Zulassungsbedingungen
14	Anmeldeformular und Vertrag
15	AGB's

▲ Berufsbild / Berufswunsch

Flexibilität, Führungs-, Prozess- und Managementkompetenz werden heute von Führungsfachleuten auf jeder Kaderstufe erwartet. Diese Aufgaben werden immer anspruchsvoller. Führung beinhaltet zwei Hauptaspekte. Einer der Bereiche ist das Leadership. Leadership befasst sich mit den zwischenmenschlichen Beziehungen. Der andere Aspekt ist das Management. Management hat mit den prozessorientierten, institutionellen und instrumentellen Bereichen zu tun. Mit dem angeeigneten Wissen der Ausbildung können Führungspersonen ihre Aufgabenstellungen professioneller, effizienter und mit hoher menschlicher Management-Qualität ausführen.

▲ Zielgruppe

Der Lehrgang eignet sich für Personen, die sich mit den zwei SVF-Modulausbildungen „Management und Leadership“ auf die eidg. Berufsprüfung „Führungsfachleute“ vorbereiten möchten:

- Berufsleute mit abgeschlossener Grundausbildung und einigen Jahren Berufserfahrung.
- Personen, die sich auf eine Führungsaufgabe vorbereiten möchten.
- Personen, die bereits eine Führungsaufgabe wahrnehmen.
- Selbständig erwerbende Personen, die ihr Wissen vertiefen und ihre Führungskompetenzen erweitern möchten.

▲ Ausbildungsziele

Die Führungsausbildung besteht aus zwei Zertifikatsmodulen – Leadership und Management. Nach dem Bestehen der beiden Zertifikatsausbildungen können sich Absolventen für die Berufsprüfung anmelden. Mit diesem eidg. Abschluss zur Führungsfachfrau/-mann beweisen die Führungsfachleute, dass sie eine Gruppe bzw. ein Team personell führen können. Ferner werden den Absolventen betriebswirtschaftliche Kenntnisse attestiert, die im Zusammenhang mit der Mitarbeiterführung wichtig sind. Die Ausbildung wird nach den Vorgaben des Prüfungsreglements des SVF durchgeführt.

Management Zertifikat SVF

3 Ausbildungsmodulare

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse

- Change Management
- General Management
- Personal Management

Leadership Zertifikat SVF

6 Ausbildungsmodulare

Umgang mit Mitarbeitern

- Selbstmanagement
- Selbstkenntnis
- Team-Gruppenführung
- Konfliktmanagement
- Schriftliche Kommunikation
- Kommunikation und Präsentation

▲ Dozenten

Ihre Dozenten haben langjährige Berufserfahrung und stehen teilweise auch als Experten an SVF-verbandseigenen und eidgenössischen Prüfungen im Einsatz. Es sind erprobte eDiagnostics-Dozenten und eLearning-Coaches.

▲ Unterrichtsform

Mittels **E-Learning im aktiv betreuten Fernstudium** kann die Zeit für die Weiterbildung optimal den individuellen Bedürfnissen der Lernenden angepasst werden. Ein erfolgreicher Kursabschluss erfordert jedoch auch sehr viel Selbstdisziplin. Die Online-Präsenztermine werden mit der Gruppe vereinbart.

Die Ausbildungsthemen sind in zeitlich gut zu verarbeitende Lerneinheiten aufgeteilt. Die Inhalte werden mittels Fallstudien, Multiple-Choice-Tests und mit Einsendeübungen praxisnah und prüfungsgerecht auf der Lernplattform und in Online-Meetings kontrolliert.

▲ Benötigte Infrastruktur

Computer mit schnellem Internet sowie eine Webcam und ein Headset.

▲ Startzeitpunkte

Im Einzelunterricht jederzeit möglich.

Gruppenunterricht 2x jährlich, August und Januar für den Lehrgang Management SVF und August und Februar für den Lehrgang Leadership, gemäss Ausschreibungsterminen auf der Webseite.

Lern- und Prüfungsinhalte

Management

370 Lektionen / 13 Online-Meetings

Leadership

295 Lektionen / 13 Online-Meetings

Aktiv betreutes Fernstudium – anhand ausführlich beschriebener Praxisbeispiele. Mit E-Books und einer zusätzlichen Printausgabe. Fallstudien, Einsendeübungen in Form von Mini-Cases pro Lernbereich mit persönlicher Rückmeldung Ihres Dozenten/Ihrer Dozentin. Prüfungsorientierte Trainingsmöglichkeiten und zahlreiche Wissenssicherer mit Multiple-Choice-Fragen, interaktive Lernformen und vieles mehr.

Online-Meetings mit den jeweiligen Dozenten/Innen und der Lerngruppe, um Verständnisfragen zu klären und um workshopartig zu arbeiten.

Inklusive interne schriftliche Prüfung. Mündliche Prüfung online.

Zeitraum je 12 Monate

Bei Bedarf: Intensivkurs, verkürzte Ausbildungsdauer möglich. Angebot nur im Einzelunterricht und nach Absprache buchbar.

Management

Change Management

1.5 Mte
50 Lektionen
schriftl. Prüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Veränderungsbedarf für den eigenen Führungsbereich feststellen können und Veränderungen im Umfeld (u.a. Digitalisierung, Nachhaltigkeit, ändernde Konsumverhalten, VUCA) als auch innerhalb einer Organisation (u. a. neue IT-Hilfsmittel, neue Prozesse, sich wandelnde Bedürfnisse der Mitarbeitenden) erkennen und daraus geeignete Veränderungsmassnahmen ableiten. Veränderungsmassnahmen respektive -projekte auf der Ebene Team/Gruppe festlegen und umsetzen können. Instrumente und Methoden des Veränderungsmanagements in der täglichen Führungsarbeit im Team bzw. in der Gruppe erfolgreich anwenden können.

Beurteilung der Veränderungsbereitschaft sowie Veränderungsfähigkeit der Mitarbeitenden. Beschreibung des Zusammenspiels von Struktur, Kultur, Strategie, Technologie und Ressourcen in Veränderungsprozessen.

Personal Management

3 Mte
100 Lektionen
schriftl. Prüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Erkennen von Trends in der Arbeitswelt. Aufstellen von Leitbildern sowie Unternehmens- und Personalpolitik. Personalgewinnung und Personalauswahl. Qualitativer und quantitativer Personalbedarf, Stellenbeschreibung, Anforderungsprofil, Selektionskriterien und -Instrumente. Bewerbungsgespräche. Personaleinsatz und Entlohnung. Lohnsysteme, Lohnkomponenten. Motivationsfaktoren und -ansätze. Beurteilungssysteme MbO und MbD. Personalentwicklung, Aus- und Weiterbildung, Laufbahnplanung. Personalaustritt: soziale und gesellschaftliche Aspekte. Gesetzliche Bestimmungen, Arbeitsverträge, Arbeitsrecht, Kündigung, Arztzeugnis, Datenschutzrecht.

General Management

7.5 Mte
220 Lektionen
schriftl. Prüfung
120 Minuten

Prüfungsinhalte*: Betriebswirtschaftslehre: Grundlegende Begriffe der Betriebswirtschaftslehre verstehen und analysieren. Interpretieren von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und daraus die entsprechenden Handlungsbedürfnisse für die Führungsstufe ableiten. Zielsetzungen für die betriebliche Leistungserstellung (Erfolgs- und Sachziele) erarbeiten. Managementmodell: Interaktion, Prozesse, Strategie, Struktur, Kultur und deren Entwicklungsmodelle kennenlernen. Grundlagen des Marketings anwenden in Bezug auf Kunden-, Markt-, und Dienstleistungsbereiche. Aspekte des Qualitätsmanagements (ISO/EFQM). Problemlösungsprozesse mit den entsprechenden Steue-

rungsfunktionen. Transfer von Erkenntnissen in die eigene Führungstätigkeit. Elementaren Charakteristika des Beschaffungswesens und der Absatzmärkte. Wechselwirkung zwischen Ökologie und Ökonomie.

Rechnungswesen: Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens. Abgrenzung und Erfassung der Kosten und Erlöse in der Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung, Erstellung von Offerten. Betriebsabrechnungsbogen inkl. Divisions- und Zuschlagskalkulation. Kostenrechnungssysteme auf Voll- und Teilkostenbasis. Direkte und indirekte Kosten, fixe und variable Kosten, Break-Even. Statische Methoden der Investitionsrechnung. Einhaltung und Interpretation/Analyse von Budgets inkl. Forecast (Trendrechnung und andere Controlling-Berichte). Führungskennzahlen und davon abgeleitete konkrete Massnahmen.

Recht: Grundlagen des Vertrags-, Haftpflicht- und Datenschutzrechts und deren Umsetzung.

Quelle Prüfungsinhalte: Auszug aus der Modulbeschreibung SVF. Reglement Stand März 2020.

Leadership

Selbstmanagement

1,5 Mte
50 Lektionen
schriftl. Prüfung
Kombiprüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Zeitmanagement und Stressbewältigung. Analyse von Arbeitsverhalten und Tätigkeiten zur Verbesserung der Arbeitsorganisation. Delegation, Aufgabenanalyse, Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten. Lerntechniken, Planungstechniken und Problemlösungstechniken. Vernetztes Denken und Handeln.

Selbstkenntnis

2 Mte
60 Lektionen
schriftl. Prüfung
Kombiprüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Authentische Auseinandersetzung mit der eigenen Person. Reflexion und Erkenntnisse, Massnahmen zur Optimierung des Verhaltens/Handelns. Analyse der eigenen Stärken und Schwächen. Verarbeitung von Selbstbild und Fremdbild. Kennen der eigenen Grenzen. Umgang mit Frustration. Darlegen der eigenen Verhaltensweisen/Einstellungen. Beschreibung der persönlichen Einstellung. Darstellen des persönlichen Entscheidungsverhaltens.

Team- / Gruppenführung

2 Mte
50 Lektionen
schriftl. Prüfung
Kombiprüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Führungsumfeld (intern und externe Einflussfaktoren), Werthaltungen, Gruppenstrukturen/Gruppenprozesse/Gruppendynamik, Rolle und Rollenverhalten. Direktives Führungsverhalten. Durchsetzungsvermögen, Erteilen von Aufträgen. Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen und Mitarbeitergesprächen. Transfer von Erkenntnissen in die eigene Führungstätigkeit.

Konfliktmanagement

1,5 Mte
50 Lektionen
schriftl. Prüfung
Kombiprüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Erkennen und Analysieren von Konflikten. Reflektieren des eigenen Konfliktverhaltens. Anwenden von Konfliktbewältigungsinstrumente in Verhandlungen und Schlichtungsgesprächen. Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen. Grenzüberschreitungen bei Mobbing, sexuellen Belästigungen oder Diskriminierung. Erkenntnisse in die eigene Führungstätigkeit transferieren.

Schriftliche Kommunikation

1 Mt
30 Lektionen
schriftl. Prüfung
Kombiprüfung
90 Minuten

Prüfungsinhalte*: Vorbereitungsarbeit, Texterfassung, Adressatengerechte schriftliche Auftragserteilung, Textredaktion, Analyse Beurteilungsaufgaben. Adäquater Einsatz diverser Kommunikationsmittel wie Brief, Telefon, E-Mail, Nutzung von audiovisuellen und sozialen Medien.

1,5 Mte
50 Lektionen
mündl. Prüfung
Kombiprüfung
50 Minuten

Kommunikation und Präsentation

Prüfungsinhalte*: Zielführende Basiskompetenzen in der Mitarbeiterkommunikation. Einsatz technischer Kommunikationsmittel. Verhalten in unterschiedlichen Gesprächssituationen. Einschätzung der eigenen Wirkung in interkulturellen Kommunikationssituationen. Erkennen von Nutzen und Grenzen der Metakommunikation. Einsatz geeigneter Präsentationsmedien, Rhetorik, Auftrittskompetenz nonverbal und verbal bei Präsentationen. Präsentationstechnik und Methodik. Hilfsmittel und deren Einsatz, Verhandlungstechnik, Kreativitätstechniken.

*Quelle Prüfungsinhalte

Auszug aus der Modulbeschreibung SVF. Reglement Stand 2013.

Besonderes

Buchen von
Ausbildungsblöcken

Jeder Ausbildungsblock in Management und Leadership kann auch einzeln gebucht werden. Informationen erhalten Sie im Sekretariat: info@educavanti.ch

Repetitionen
Repetition und interne Prüfung
Individuelles, zielgerichtetes Training.

Abschlussprüfung
540 Minuten
Interne schriftliche Prüfung Management (online)
Die interne schriftliche Prüfung kann analog den Bedingungen der eidgenössischen Prüfung absolviert werden (9 Stunden).

Abschlussprüfung
90 Minuten
Selbstkenntnisbericht
Kombibericht
Interne schriftliche Prüfung Leadership (online)
Die interne schriftliche Prüfung kann analog den Bedingungen der SVF Verbandsprüfung absolviert werden (90 Minuten).
Persönliche schriftliche Eingaben gemäss Prüfungsreglement.

Abschlussprüfung
1 Onlinemeeting
50 Minuten
Interne mündliche Prüfung (Leadership)
Online, mittels Kamera. Die interne mündliche Prüfung kann analog den Bedingungen der SVF Verbandsprüfung absolviert werden (50 Minuten).

Die interne Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens die Note 4 in allen Prüfungsfächern erreicht wird. Die Resultate sind nach jeder Prüfungsserie für die Teilnehmer ersichtlich.



EducAvanti Zertifikat und Kursbestätigung

Bei bestandener Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zertifikat, das die bestandene interne Prüfung und die Kursteilnahme bestätigt.

Kursmodalitäten

	Gruppen- und Einzelunterricht (aktiv betreut)
Kursstart	Einzelunterricht, jederzeit möglich. Gruppenunterricht 2x jährlich Januar/August.
Kursdauer	je 12 Monate ab Kursbeginn (Frühling oder Herbst)
Total Lektionen	Management: 370 Lektionen / 13 Online-Meetings à 45 Minuten Leadership: 295 Lektionen / 13 Onlinemeetings à 45 Minuten
Teilnehmerzahl	ab 1 Person / Gruppe ab 2 Personen
Kursort	Wo und wann Sie Zeit haben - online.

Management SVF

Kosten	*CHF 5'800 inkl. Lehrmaterial (ab 2 Personen) *CHF 6'900 inkl. Lehrmaterial Einzelunterricht *plus CHF 150 einmalige Einschreibgebühr Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag
--------	--

Leadership SVF

Kosten	*CHF 6'500 inkl. Lehrmaterial (ab 2 Personen) *CHF 7'900 inkl. Lehrmaterial Einzelunterricht *plus CHF 150 einmalige Einschreibgebühr Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag
--------	--

Extra Einzellektionen	CHF 130 pro Stunde
-----------------------	--------------------

▲ Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden

Es stehen E-Books und eine Printausgabe zur Verfügung. Pro Ausbildungsmodul können Sie aktuelle Fachdokumentationen herunterladen. Der Lerntransfer pro Modul wird durch Anwendungs- und Umsetzungsaufgaben, in Ihrem persönlichen Account, sichergestellt. Zu Ihrem Account hat nur Ihr Fachdozent und die Administration Zutritt.

Persönlicher Kontakt zu Ihrem Fachdozenten

Von Ihrem Fachdozenten erhalten Sie eine individuelle Rückantwort zu Ihren Aufgaben und können via Online-Meetings Fachfragen klären oder Neues zum jeweiligen Themenbereich erfahren. Und Sie profitieren von einem permanent aktualisierten Glossar und von Checklisten zum freien Download.

▲ Anmeldung

Für den Einzelunterricht ist der Start jederzeit möglich. Für den Gruppenunterricht orientieren Sie sich bitte an den Ausschreibeterminen auf der Webseite:
www.educavanti.ch

Administrative und fachliche Auskünfte

EducAvanti GmbH (Onlinecenter)
Béatrice Marti Lehrgangsleitung
Haselweg 23, CH-3700 Spiez
Telefon 076 349 00 60 / oder E-Mail: info@educavanti.ch

Anmeldevorgang

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels Formular und der Bezahlung des Lehrgangs. Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular kann gescannt und per Mail eingesendet werden. Online-Buchungen sind auch direkt über den Shop auf der Webseite www.educavanti.ch möglich.

Zulassungsbedingungen, Gebühren, Prüfungssekretariat SWV-ASCF

Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF-ASCF
Lättichstrasse 8, 6340 Baar
Telefon: 044 764 36 26 E-Mail: Prüfungssekretariat@svf-asfc.ch

Anmeldeformular und Vertrag

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden einen integralen Bestandteil dieses Vertrages. Als Teilnehmer/in belege ich den angekreuzten Lehrgang und erkläre mich mit den Zahlungsmodalitäten sowie den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden. Eine Kursbestätigung erhalte ich zusammen mit der Vertragskopie.

Name / Vorname _____
Adresse _____
Plz, Ort, Land _____
Tel. Privat _____
Tel. Geschäft _____
Tel. Mobile _____
E-Mail _____
Geburtsdatum _____
Heimatort _____
Beruf + Funktion _____
Arbeitgeber _____

- Management CHF 5'800 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- Management Einzel, CHF 6'900 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- Leadership CHF 6'500 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- Leadership Einzel, CHF 7'900 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- Management + Leadership CHF 11'800 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150. (Gruppentarif) (Einzelunterricht auf Anfrage)
- Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag. Information im Sekretariat.
- Einmalzahlung Kombiangebot 5% Rabatt auf Kurspreis

Rechnungsadresse, falls nicht identisch mit der oben aufgeführten Anschrift:

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden?

Ort, Datum:

Unterschrift:

▲ Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's)

Anmeldung Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und vor Kursbeginn bestätigt.

Kurskosten und Zahlungsmodus Das Kursgeld, resp. die erste Monatsrate inkl. Einschreibegebühr ist spätestens 10 Tage vor Kursbeginn fällig. Der Kursraum wird erst nach der Bezahlung freigeschaltet. Ratenzahlungen sind jeweils zum 28. des laufenden Monats als Dauerauftrag zu überweisen. Für Basis- und Fachseminare ist keine Teilzahlung möglich.

Preise Mit allen Schweizer Vertragspartnern wird in Schweizer Franken abgerechnet. Die Preise verstehen sich inkl. MwSt. Mit Partnern aus dem Ausland kann in Euro abgerechnet werden.

Kursleistungen Das Dozententeam von EducAvanti unterstützt und begleitet die Teilnehmenden zielgerichtet auf ihrem Ausbildungsweg. Alle Teilnehmer haben während des Kurses Zutritt zur betreuten Lernplattform.

Mindestteilnehmerzahl Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl können die Kurse auf Wunsch gegen einen Aufpreis durchgeführt werden. Bei Nichtdurchführung des Lehrgangs wird das Kursgeld zurückerstattet.

Studienverlängerung nur bei E-Learning/Fernunterricht Im Falle eines begründeten Unterbruchs des Lehrgangs kann die Studiendauer mit individueller Betreuung im Anschluss des gebuchten Lehrgangs um maximal 6 Monate oder bei Fachausweislehrgängen 12 Monate verlängert werden. Es gelten die vereinbarten Monatsraten.

Annulation / Rücktritt / Kündigung Mittels eingeschriebenem Brief kann bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenlos zurückgetreten werden - ausgenommen die Einschreibegebühr von CHF 100. Diese wird für den administrativen Aufwand in Rechnung zurückbehalten. Abstufung bei weiteren Rücktritten. 29. – 8. Tag vor Kursbeginn 50% des Kursgeldes plus Einschreibegebühr. 7 Tage vor Kursbeginn oder kürzer sind 100% der Kurskosten plus Einschreibegebühr fällig. Bei vorzeitigem Kursabbruch entfällt die Rückzahlung des Kursgeldes. Für Ferien, Militär, Krankheit und berufsbedingte Abwesenheit etc. kann kein Abzug vom Schulgeld gemacht werden. Für Krankheit, Unfall kann eine Annulationskostenversicherung bei der Allianz abgeschlossen werden.

Kurszertifikat Als Nachweis für Ihre Leistungen erhalten Sie das EducAvanti-Kurszertifikat. Dies bedingt allerdings den erfolgreichen Abschluss der internen Prüfung. Bei Nichtbestehen der Schlussprüfung wird ein Kursattest ausgestellt.

Versicherung / Haftpflicht EducAvanti haftet nicht für Verlust oder Diebstahl während den Präsenztagen. Der Abschluss einer Haftpflicht sowie einer Unfallversicherung ist Sache der Kursteilnehmer.

Datenschutz Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und zum Datenschutz finden Sie unter: <https://educavanti.ch/datenschutzerklaerung/>

Vertragsbedingungen und Gerichtsstand Die allgemeinen Vertragsbedingungen gelten ab 8.8.2008 und sind bis auf weiteres gültig. Sie sind Bestandteil der Anmeldung zu einem Ausbildungslehrgang. Mit der Unterschrift der Kursteilnehmerin, des Kursteilnehmers auf dem Anmeldeformular werden diese akzeptiert. Gerichtsstand: Gerichtskreis Frutigen-Niedersimmental.