

NEU 50% Kursgeldrückerstattung vom Bund

Technische Kaufleute

Vorbereitungslehrgang



Inhaltsverzeichnis

03	Berufsbild / Berufswunsch
03	Zielgruppe
03	Ausbildungsziele
04	Wichtigste Handlungskompetenzen
05	Unterrichtsform
05	Benötigte Infrastruktur
05	Startzeitpunkte
06	Lern- und Prüfungsinhalte
10	EducAvanti Zertifikat + Kursteilnahmebestätigung
10	Dozententeam
11	Kursmodalitäten
12	Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden
13	Anmeldeformular und Vertrag
14	AGB's

▲ Berufsbild / Berufswunsch

Fachkräfte mit einer technischen und kaufmännischen Berufsbildung werden in der Wirtschaft sehr geschätzt. Die «Technischen Kaufleute» haben gute kaufmännische, betriebswirtschaftliche und Marketing-Kenntnisse. Personen mit diesem Fachausweis bieten sich Chancen, im unteren und mittleren Kader einer Unternehmung mitzuwirken. Speziell in kleinen und mittleren Unternehmen geniessen Spezialisten mit diesem Ausweis eine hohe Wertschätzung.

▲ Zielgruppe

- Berufsleute mit handwerklicher und/oder technischer Grundausbildung.
- Personen, die sich kaufmännisch-betriebswirtschaftlich weiterbilden möchten.
- Einsteiger in Führungspositionen auf unterer und mittlerer Ebene in verschiedenen Branchen: Gewerbe, Verwaltung, Industrie, Einkauf, Verkauf, Dienstleistungen.
- Alle Teilnehmenden, die sich optimal auf die eidg. Berufsprüfung für Technische Kaufleute vorbereiten möchten.

▲ Ausbildungsziele

Ausbildungsziel ist es, Berufsleute zu Generalisten zu befähigen. Die dazu notwendige Fachkompetenz wird erlernt in den Fächern Betriebswirtschaft, Rechnungswesen/Finanzwirtschaft, Marketing, Kommunikation, Einkauf/Verkauf und Services, Informatik und IT-Infrastruktur, Organisation, Projektmanagement, Supply Chain Management, Personalmanagement, Arbeitsrecht und Sozialversicherungen und weiteren Themenbereichen, gemäss Prüfungswegleitung. Das Bestehen der eidg. Berufsprüfung für Technische Kaufleute. Mit dem Fähigkeitsausweis können weitere Ausbildungsziele wie z.B. die höhere Fachprüfung zum eidg. dipl. Geschäftsführer resp. zur eidg. dipl. Geschäftsführerin angestrebt werden.

▲ Wichtigste Handlungskompetenzen

Nach der Ausbildung verfügen Sie über ausgewiesene Kompetenzen rund um die Unternehmens- und Mitarbeiterführung. Bei der Führungsarbeit berücksichtigen Sie gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge und beziehen rechtliche und finanzielle Aspekte mit ein. Sie gestalten die Mitarbeiter- und Teamführung im Spannungsfeld von Organisation und Individuum. In den Bereichen Marketing und Verkauf sowie Supply Chain Management führen Sie sämtliche Aufgaben aus und stellen eine einwandfreie interne und externe Kommunikation mit allen Anspruchsgruppen sicher. Sie sind geschult im Umgang mit den persönlichen Ressourcen und mit den neuen Arbeitsformen und -mitteln. Sie begegnen den Herausforderungen der Arbeitswelt professionell. Sie organisieren die Umsetzung der Anforderungen im Bereich Qualität, Umwelt und Sicherheit sowie eine angemessene Infrastruktur. Grundlage für die eidgenössische Berufsprüfung sind 11 Handlungsfelder. In diesen Handlungsfeldern wurden die für die Tätigkeiten der TK erforderlichen Kompetenzen thematisch zusammengefasst. Die Prüfung deckt folgende 11 Handlungsfelder ab:



Quelle: Prüfungswegleitung Technische Kaufleute Anavant

▲ Unterrichtsform

Mittels E-Learning im aktiv betreuten Fernstudium kann die Zeit für die Weiterbildung optimal den individuellen Bedürfnissen der Lernenden angepasst werden. Ein erfolgreicher Kursabschluss erfordert jedoch auch sehr viel Selbstdisziplin. Einige wenige Präsenztermine werden mit der Gruppe vereinbart.

Die Ausbildungsthemen sind in zeitlich gut zu verarbeitende Lerneinheiten aufgeteilt. Die Inhalte werden mittels Fallstudien, Multiple-Choice-Tests und mit Einsendeübungen praxisnah und prüfungsgerecht auf der Lernplattform und in Online-Meetings kontrolliert.

▲ Dozierende

Ihre Dozierende haben langjährige Berufserfahrung, sind erprobte eDidactics-Dozierende und stehen teilweise auch als Experten an eidgenössischen Prüfungen im Einsatz.

▲ Benötigte Infrastruktur

Computer mit schnellem Internet sowie eine Webcam und ein Headset, damit die Hände für das Tastaturschreiben frei sind.

▲ Startzeitpunkte

Im Einzelunterricht jederzeit möglich.

Gruppenunterricht 1x jährlich, im Frühling gemäss Ausschreibungstermin auf der Webseite.

Lern- und Prüfungsinhalte

Technische Kaufleute

679 Lektionen / 44 Online-Meetings

Aktiv betreutes Fernstudium – anhand ausführlich beschriebener Praxisbeispiele. Mit E-Books und einer zusätzlichen Printausgabe. Fallstudien, Einsendeübungen in Form von Mini-Cases pro Lernbereich mit persönlicher Rückmeldung Ihres Dozenten/Ihrer Dozentin. Prüfungsorientierte Trainingsmöglichkeiten und zahlreiche Wissenssicherer mit Multiple-Choice-Fragen, interaktive Lernformen und vieles mehr.

Online-Meetings mit den jeweiligen Dozenten/Innen und der Lerngruppe, um Verständnisfragen zu klären und um workshopartig zu arbeiten.

Total 15 Printbücher und E-Book-Zugänge

Inklusive interne schriftliche Prüfung. Mündliche Prüfung online.

Zeitraum 24 Monate

Variante Blended Learning

Blended Learning bedeutet aktiv betreutes E-Learning mit Präsenztreffen alle 2 Monate im Rahmen eines vertiefenden Workshops/Flipped Classroom. Die Seminarorte werden je nach Wohnort der Teilnehmergruppe in der Mitte der jeweiligen Teilnehmerwohnorte oder nach Vereinbarung in der Schweiz gebucht.

Lernthemen / Prüfung

Abkürzungen: HF = Handlungsfeld

Handlungsfeld 1: Recht und Volkswirtschaft

4 Mt
118 Lektionen
schriftl. Prüfung
90 Minuten

Das Handlungsfeld 1 umfasst das Ableiten mikro- und makroökonomischer Handlungsempfehlungen für das Unternehmen (resp. den eigenen Bereich) sowie die Nutzbarmachung öffentlichen und privaten Rechts für den Geschäftsalltag.

Handlungsfeld 2: Unternehmensführung und Umwelt

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung
90 Minuten

Das Handlungsfeld 2 umfasst Kompetenzen rund um die strategische Führung eines Unternehmensbereichs, das Begleiten von Veränderungsprozessen sowie das Projekt- und Wissensmanagement. Daneben zeigen die TK Kompetenzen in der Erstellung eines Businessplans, der Gestaltung der Aufbauorganisation und dem Prozessmanagement. Sie leiten ökologische Massnahmen ab, geben Empfehlungen hinsichtlich des Technologiemanagements und wenden Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik an.

Handlungsfeld 3: Mitarbeiterführung und Kommunikation

4 Mt
120 Lektionen
schriftl. und
mündl. Prüfung
mit HF 3, 8
90+ 60 Minuten

Mit dem Handlungsfeld 3 sind Kompetenzen rund um die Führung von Mitarbeitenden im Alltag und in Ausnahmesituationen abgedeckt. Daneben führen die TK Sitzungen sowie Kunden- und innerbetriebliche Schulungen durch und informieren und kommunizieren intern, extern und in schwierigen Situationen. Ausserdem zeigen die TK umfassende Kompetenzen im Selbstmanagement.

Handlungsfeld 4: Finanzielle Führung

schriftl. Prüfung
mit HF 4, 9
90 Minuten

Im Rahmen der finanziellen Führung planen die TK das Budget für den eigenen Bereich, übernehmen das Controlling, arbeiten bei Investitions- und Finanzierungsvorhaben mit und unterstützen die Finanzplanung.

Handlungsfeld 5: Supply Chain Management

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung mit
HF 5, 10, 11
90 Minuten

Die TK übernehmen im Bereich des Supply Chain Managements eine übergeordnete Funktion. Sie erstellen Beschaffungs- und Produktionsstrategien und analysieren den Beschaffungsmarkt. Sie wirken bei der Lieferantenauswahl mit, erstellen Kapazitätsplanungen und bereiten die Distributionslogistik vor. Daneben verfügen die TK über Kompetenzen im operativen Bereich, nehmen Wareneingangskontrollen vor oder kommissionieren und verpacken Waren.

Handlungsfeld 6: Marketing und Verkauf

2,5 Mt
80 Lektionen
schriftl. Prüfung
HF 6, 7
90 Minuten

Das Handlungsfeld 6 umfasst Kompetenzen des Verkaufs, wie die Neukundenakquise, die Erhebung von Kundenbedürfnissen, Offerten, Abschlüsse, die Abwicklung von Aufträgen und die Kundenpflege. Daneben umfasst es Kompetenzen des Marketings, wie Marktanalysen und -segmentierungen, Marketing-Mix und Verkaufsförderung, dem Mitarbeiten bei der Preisgestaltung und dem Nutzen eines CRM.

Handlungsfeld 7: Services Kundendienst

schriftl. Prüfung
HF 6, 7
90 Minuten

Die TK zeigen Kompetenzen im Beantworten von Kundenanfragen, Kundenrückmeldungen und Reklamationen.
Prüfung im Handlungsfeld Marketing und Verkauf.

Handlungsfeld 8: Personalmanagement

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung mit
HF 3, 8
90 Minuten

Das Handlungsfeld 8 enthält die Kompetenzen der Personalarbeit, also das Rekrutieren und Einführen neuer Mitarbeitenden, die Mitarbeiterbeurteilung, -honorierung, -förderung und -entwicklung sowie die Personalfreisetzung. Dabei berücksichtigen die TK arbeitsrechtliche und sozialversicherungsrechtliche Aspekte.

Handlungsfeld 9: Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung
mit HF 4, 9
90 Minuten

Im Handlungsfeld 9 sind die Kompetenzen rund um die Finanz- und die Betriebsbuchhaltung zusammengefasst. Dazu zählt das Prüfen der Kreditoren, die Debitorenbuchhaltung, das Erfassen des laufenden Geschäftsverkehrs sowie das Erstellen einfacher Buchhaltung mit Jahresabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie das Ermitteln von Kosten, das Erstellen von Kalkulationsberechnungen und das Berechnen des Mindestumsatzes im Bereich der Betriebsbuchhaltung.

Handlungsfeld 10: Infrastruktur

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung
HF übergreifend
150 Minuten

Die TK zeigen Kompetenzen im Beurteilen und Optimieren der Infrastruktur sowie der IT-Infrastruktur im Besonderen.

Handlungsfeld 11: Qualität, Normen, Arbeitssicherheit und Ökologie

2 Mt
60 Lektionen
schriftl. Prüfung
HF übergreifend
150 Minuten

Im Handlungsfeld 11 finden sich Kompetenzen zur Umsetzung und Einhaltung von Qualitäts- und Normvorgaben wieder sowie zur Umsetzung der Arbeitssicherheit und ökologischer Normen.

Repetitionen	Repetition und interne Prüfung Individuelles, zielgerichtetes Training.
--------------	--

Abschlussprüfung 750 Minuten	Interne schriftliche Prüfung Die interne schriftliche Prüfung kann analog den Bedingungen der eidgenössischen Prüfung absolviert werden (total 750 Minuten).
---------------------------------	---

Abschlussprüfung 1 Onlinemeeting 60 Minuten	Interne mündliche Prüfung Online, mittels Kamera oder beim Blended Learning-Lehrgang an der Präsenzveranstaltung.
---	--

Die interne Prüfung gilt als bestanden, wenn mindestens die Note 4 in allen Prüfungsfächern erreicht wird. Die Resultate sind nach jeder Prüfungsserie für die Teilnehmer ersichtlich.



EducAvanti Zertifikat und Kursbestätigung

Bei bestandener Abschlussprüfung erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zertifikat, das die bestandene interne Prüfung und die Kursteilnahme bestätigt.



Kursmodalitäten

Gruppen- und Einzelunterricht (aktiv betreut)

Kursstart	Einzelunterricht, jederzeit möglich. Gruppenunterricht.
Kursdauer	je 24 Monate ab Kursbeginn (Frühling)
Total Lektionen	679 Lektionen / 44 Online-Meetings à 45 Minuten
Teilnehmerzahl	ab 1 Person / Gruppe ab 2 Personen
Kursort	Wo und wann Sie Zeit haben - online. Präsenzveranstaltungen Blended Learning werden vereinbart.

Aktiv betreutes E-Learning

Kosten	*CHF 12'600 inkl. Lehrmaterial (ab 2 Personen) *CHF 14'520 inkl. Lehrmaterial Einzelunterricht *plus CHF 150.- einmalige Einschreibgebühr Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag
--------	--

Blended Learning / mit regelmässigen Workshop-Veranstaltungen

Kosten	*CHF 14'980 inkl. Lehrmaterial (ab 4 Personen) *plus CHF 150.- einmalige Einschreibgebühr Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag
--------	---

Extra Einzelektionen	CHF 130 pro Stunde
----------------------	--------------------

▲ Lernunterlagen und Unterrichtsmethoden

Es stehen E-Books und eine Printausgabe zur Verfügung. Pro Ausbildungsmodul können Sie aktuelle Fachdokumentationen herunterladen. Der Lerntransfer pro Modul wird durch Anwendungs- und Umsetzungsaufgaben, in Ihrem persönlichen Account, sichergestellt. Zu Ihrem Account hat nur Ihr Fachdozent und die Administration Zutritt.

Persönlicher Kontakt zu Ihren Fachdozierenden

Von Ihren Fachdozierenden erhalten Sie individuelle Antworten zu Ihren Aufgaben und können via Online-Meetings Fachfragen klären oder Neues zum jeweiligen Themenbereich erfahren. Und Sie profitieren von einem permanent aktualisierten Glossar und von Checklisten zum freien Download.

▲ Anmeldung

Für den Einzelunterricht ist der Start jederzeit möglich. Für den Gruppenunterricht orientieren Sie sich bitte an den Ausschreibeterminen auf der Webseite:

www.educavanti.ch

Administrative und fachliche Auskünfte

EducAvanti GmbH (Onlinecenter)

Roger Bongiorno Lehrgangsleitung

Haselweg 23, CH-3700 Spiez

Telefon 076 349 00 60 / oder E-Mail: info@educavanti.ch

Anmeldevorgang

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels Formular und der Bezahlung des Lehrgangs.

Das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular kann gescannt und per Mail eingesendet werden. Online-Buchungen sind auch direkt über den Shop auf der Webseite

www.educavanti.ch möglich.

Zulassungsbedingungen, Gebühren, Prüfungssekretariat Anavant

Prüfungskommission TK und GF, Geschäftsstelle Anavant, Postfach 1593, 8048 Zürich.

Email: pruefungsleitung@anavant.ch. Telefon 044 552 01 50. Fax 044 552 01 52



Anmeldeformular und Vertrag

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden einen integralen Bestandteil dieses Vertrages. Als Teilnehmer/in belege ich den angekreuzten Lehrgang und erkläre mich mit den Zahlungsmodalitäten sowie den allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden. Eine Kursbestätigung erhalte ich zusammen mit der Vertragskopie.

Name / Vorname

Adresse

Plz, Ort, Land

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Tel. Mobile

E-Mail

Geburtsdatum

Heimatort

Beruf

Arbeitgeber

- ☐ Technische Kaufleute, Gruppenunterricht, CHF 12'600 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- ☐ Technische Kaufleute, Einzelunterricht, CHF 14'520 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150.
- ☐ Technische Kaufleute, Blended Learning CHF 14'980 inkl. Lehrmaterial, + Einschreibgebühr CHF 150 (ab 4 Personen)
- ☐ ELVIA Kurskosten-Annullationsversicherung kann direkt beim Anbieter gebucht werden.
- ☐ Ratenzahlung mit kleinem Zuschlag. Information im Sekretariat.

Rechnungsadresse, falls nicht identisch mit der oben aufgeführten Anschrift:

Wie sind Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden?

Ort, Datum:

Unterschrift:

▲ Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB's)

Anmeldung Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und vor Kursbeginn bestätigt.

Kurskosten und Zahlungsmodus Das Kursgeld, resp. die erste Monatsrate inkl. Einschreibegebühr ist spätestens 10 Tage vor Kursbeginn fällig. Der Kursraum wird erst nach der Bezahlung freigeschaltet. Ratenzahlungen sind jeweils zum 28. des laufenden Monats als Dauerauftrag zu überweisen. Für Basis- und Fachseminare ist keine Teilzahlung möglich.

Preise Mit allen Schweizer Vertragspartnern wird in Schweizer Franken abgerechnet. Die Preise verstehen sich inkl. MwSt. Mit Partnern aus dem Ausland kann in Euro abgerechnet werden.

Kursleistungen Das Dozententeam von EducAvanti unterstützt und begleitet die Teilnehmenden zielgerichtet auf ihrem Ausbildungsweg. Alle Teilnehmer haben während des Kurses Zutritt zur betreuten Lernplattform.

Mindestteilnehmerzahl Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl können die Kurse auf Wunsch gegen einen Aufpreis durchgeführt werden. Bei Nichtdurchführung des Lehrgangs wird das Kursgeld zurückerstattet.

Studienverlängerung nur bei E-Learning/Fernunterricht Im Falle eines begründeten Unterbruchs des Lehrgangs kann die Studiendauer mit individueller Betreuung im Anschluss des gebuchten Lehrgangs um maximal 6 Monate oder bei Fachausweislehrgängen 12 Monate verlängert werden. Es gelten die vereinbarten Monatsraten.

Annulation / Rücktritt / Kündigung Mittels eingeschriebenem Brief kann bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenlos zurückgetreten werden - ausgenommen die Einschreibegebühr von CHF 100. Diese wird für den administrativen Aufwand in Rechnung zurückbehalten. Abstufung bei weiteren Rücktritten. 29. – 8. Tag vor Kursbeginn 50% des Kursgeldes plus Einschreibegebühr. 7 Tage vor Kursbeginn oder kürzer sind 100% der Kurskosten plus Einschreibegebühr fällig. Bei vorzeitigem Kursabbruch entfällt die Rückzahlung des Kursgeldes. Für Ferien, Militär, Krankheit und berufsbedingte Abwesenheit etc. kann kein Abzug vom Schulgeld gemacht werden. Für Krankheit, Unfall kann eine Annulationskostenversicherung bei der Allianz abgeschlossen werden.

Kurszertifikat Als Nachweis für Ihre Leistungen erhalten Sie das EducAvanti-Kurszertifikat. Dies bedingt allerdings den erfolgreichen Abschluss der internen Prüfung. Bei Nichtbestehen der Schlussprüfung wird ein Kursattest ausgestellt.

Versicherung / Haftpflicht EducAvanti haftet nicht für Verlust oder Diebstahl während den Präsenztagen. Der Abschluss einer Haftpflicht sowie einer Unfallversicherung ist Sache der Kursteilnehmer.

Datenschutz Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und zum Datenschutz finden Sie unter: <https://educavanti.ch/datenschutzerklaerung/>

Vertragsbedingungen und Gerichtsstand Die allgemeinen Vertragsbedingungen gelten ab 8.8.2008 und sind bis auf weiteres gültig. Sie sind Bestandteil der Anmeldung zu einem Ausbildungslehrgang. Mit der Unterschrift der Kursteilnehmerin, des Kursteilnehmers auf dem Anmeldeformular werden diese akzeptiert. Gerichtsstand: Gerichtskreis Frutigen-Niedersimmental.