

	Prozessmanagement für Führungsfachleute
Kursbeschreibung	<p>Als Prozess definiert man nicht nur verschiedene Arten von Geschäftsprozessen. Ein Prozess ist eine Vielzahl von Aufgaben. Menschen oder Maschinen oder beides verrichten nach einer bestimmten vorgegebenen Abfolge Aufgaben oder Arbeitsgänge. Ein Prozess dient dazu, einen bestimmten Wert für die Kunden eines Unternehmens zu erarbeiten. Daraus resultiert die Wertschöpfung, die als Summe der Teilleistungen, im Rahmen eines solchen Prozesses erbracht worden sind. Die Modulausbildung und das Lehrmittel sind auf die Ausbildung der Schweizerischen Vereinigung der Führungsausbildung SVF-ASFC ausgerichtet.</p> <p>Themenschwerpunkte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Prozessmanagements. • Führungs-, Leistungserstellungs- und Unterstützungsprozesse. • Strategische und operative Prozessperspektive. • Identifikation von Prozessen. • Prozessbeschreibung, -spezifikation, -diagramme, Visualisierung. • Leistungssteigerung von Prozessen. • Prozessflussanalyse. • Prozesserneuerung (Business Process Reengineering). • Prozessverbesserung (Total Cycle Time, Kaizen/KVP, Six Sigma). • Grundsätzliche Optimierungsansätze des Prozessdesigns. • Change Management. • Transfer der Erkenntnisse in die eigene Führungstätigkeit.
.Methode	Aktiv betreutes E-Learning. Erarbeiten des Fachwissens und Training an zahlreichen Fallbeispielen. Für den aktiven Fachaustausch: zwei Onlinemeetings mit dem Dozenten.
Dauer	2 Monate
Lektionen	60 Lektionen 1 Lektion Einführung in die Lernplattform und das aktive E-Learning.
Lehrmittel	E-Book und Printausgabe, Compendio, kompatibel auf allen Devicegeräten. Interaktive Handy-App der Lernplattform für Android und iPhone fürs Lernen und Bearbeiten unterwegs.
Kosten	Zwei Monate CHF 1380. *Gruppentarif. Einzelunterricht: CHF 1650. Inkl. Lehrmittel, exklusiv einmalige Einschreibgebühr CHF 50.

Nächste Kurse	Die aktuellen Startdaten finden Sie auf unserer Webseite: https://educavanti.ch Einzelunterricht Start jederzeit.
Weitere Kurse	50 Lektionen: Selbstmanagement – Arbeitsmethodik und Zeitmanagement. 90 Lektionen: Rechnungswesen für Führungsfachleute. 50 Lektionen: Konfliktmanagement für Führungsfachleute. 100 Lektionen: Personalmanagement. 60 Lektionen: Betriebswirtschaftslehre für Führungsfachleute.
Abschluss	Beim Erreichen aller Leistungsausweise: EducAvanti-Zertifikat.
Motto:	Ihr Lehrer hat Zeit, wenn Sie Zeit haben!